



COMUNE DI PARTINICO

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PER P.D.H.

Allegato n. 04

SERVIZIO DI FORNITURA DI PERSONALE PER IL SERVIZIO DI AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PER IL PERIODO DALL'8 GENNAIO 2020 AL 31 MAGGIO 2020 PER UN TOTALE DI GG. 98.

Calcolo spesa per anno e per capitolo					
SERVIZI - cap. 2362					
anno 2020	Spesa al gg	gg			Spesaannua
Servizi – spese incompressibili	1.672,00	98			163.856,00
Spese generali - soggetti a ribasso	2,5%				4.096,40
Importo gara					167.952,40
IVA	5%				8.397,62
					176.350,02

PREMESSO

-Che al Comune di Partinico spettano le competenze trasferite dalla L.R. 9.5.86. n°22, relativa ai servizi socio-assistenziali, che prevede tra le competenze, gli interventi rivolti agli inabili e ai portatori di handicap;

-Che questo Comune interviene da diversi anni in favore dei disabili non autosufficienti inseriti presso le scuole materne e dell'obbligo della città realizzando, in rapporto di convenzione, un servizio psico-sociale, comprendente le prestazioni di assistenza igienico personale, autonomia e comunicazione e trasporto assistito presso le strutture scolastiche, centri di attività sociale e servizi sanitari e riabilitativi funzionali;

-Che gli interventi riabilitativi di carattere sanitario spettano per competenza ai sensi della Legge 328/00 all' Azienda Sanitaria Locale;

-Che con la L. R.n. 8/2016 la competenza della prestazione dell'assistenza igienico personale agli alunni disabili è stata trasferita definitivamente alle istituzioni scolastiche, per cui questo comune è tenuto ad erogare i restanti servizi di competenza delle istituzioni scolastiche frequentate dagli alunni disabili;

-Che questo Comune, nello specifico delle proprie competenze e finalità socio-educative, al fine di favorire e promuovere i processi di integrazione sociale e arginare fenomeni di marginalità ed esclusione, garantisce un servizio di trasporto per minori disabili in gestione diretta con personale comunale

-che per ottemperare a quanto previsto dalle normative in materia riguardanti il servizio di Autonomia e Comunicazione per i minoridisabiliinseritipressogliistitutiscolasticidellascuoladell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado della Città ha attivato la procedura esterna non avendo le figure professionali necessarie;

ART.1

Il Comune di Partinico affida il servizio di Autonomia e Comunicazione per il periodo dal 8 Gennaio 2020 al 31 Maggio 2020 per un totale di giorni 98 (con interruzione del servizio nel periodo delle festività Natalizie e Pasquali) da espletarsi presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, le attività sociali, i centri di terapia e ogni altro servizio socio - sanitario con lo scopo precipuo di recuperare, tutelare e favorire l'integrazione dei soggetti portatori di handicap, contribuendo a rimuovere le cause che hanno potuto determinare la loro graduale eventuale emarginazione.

ART.2

Gli interventi sono rivolti a soggetti portatori di handicap residenti nel Comune di Partinico

L'ente aggiudicatario, servendosi di proprio personale qualificato, si impegna ad espletare le seguenti funzioni per i sotto indicati servizi :

2.1 Servizio Autonomia e Comunicazione

- a) intervenire direttamente nei confronti del disabile al fine di promuovere iniziative per il loro recupero e inserimento sociale e scolastico;

- b) operare direttamente nelle scuole dell'obbligo comunale comprese le scuole materne mediante l'assistenza all'autonomia e comunicazione al fine di promuovere e garantire l'inserimento e la socializzazione nelle scuole;
- c) attivare un servizio di consulenza psicosociale espletato in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale, rivolto alle famiglie dei disabili per favorire lo sviluppo relazionale del nucleo;
- d) promuovere nuove attività per lo sviluppo dell'autonomia personale dei disabili finalizzate al loro recupero e inserimento sociale;
- e) redigere in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale un programma di attività annuale che tenga in considerazione le diverse e specifiche esigenze individuali del soggetto in rapporto alla status di handicap finalizzato al recupero e al potenziamento delle capacità residue;
- f) redigere e aggiornare le schede individuali degli utenti apportando, con cura, gli interventi operati, nonché, elaborare le relazioni sociali e i piani di intervento. Tutta la documentazione inerente gli assistiti verrà custodita presso la sede del settore servizi alla persona sarà tutelata dal segreto professionale.

ART.3

Al fine di espletare le funzioni del servizio di cui all'art.2, l'Ente aggiudicatario dovrà impiegare i seguenti operatori dal lunedì al sabato:

3.1. Servizio Autonomia e Comunicazione

n° 16° operatori Autonomia e Comunicazione (cat.C1) x 5 ore al giorno x 5 giorni la settimana da impegnare presso le scuole pubbliche materne e dell'obbligo;

3.2 Trasporto disabili da e per la scuola

n° 02 Operatori Socio Sanitari (Cat. B1) x 5 ore al giorno x 5 giorni la settimana da impegnare presso i pulmini per il trasporto da e per la scuola dei disabili.

Nell'osservanza del contratto nazionale di lavoro dei lavoratori delle cooperative sociali, il servizio, se necessario, verrà espletato anche in turni di lavoro pomeridiano.

Il coordinamento delle attività è attribuito all'Assistente Sociale Comunale.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate e di iscrizione agli albi e/o associazioni di categorie professionali nonché di abilitazione all'esercizio della professione, se previsti per legge..

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno, in alcun caso, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'amministrazione ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicate al responsabile dell'Ente.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente.

L'Ente è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

ART.4

Il piano di attività annuale del Servizio di autonomia e comunicazione verrà elaborato di concerto con l'Ufficio di Servizi Sociali, e mirerà a promuovere tutti gli interventi utili a migliorare la crescita personale, l'inserimento e l'integrazione sociale dei portatori di handicap;

ART.5

Il personale adibito al Servizio di autonomia e comuni cauzione dovrà elaborare la seguente documentazione:

- una relazione individuale di programmazione dell'attività da svolgere, dove verranno evidenziati gli obiettivi finali da raggiungere annualmente e gli obiettivi intermedi a scadenza trimestrale;
- una relazione trimestrale delle attività svolte, dove verranno evidenziati i risultati raggiunti e le eventuali modifiche apportate alla programmazione (ciò ipotizzabile solo e nel caso in cui questo risultasse necessario per migliorare i servizi offerti all'utenza);
- una relazione conclusiva sul lavoro svolto, sui risultati conseguiti, sulle difficoltà incontrate e sulle eventuali modifiche da apportare per migliorare, in prospettiva, il servizio.

ART.6

L'Ente a mezzo dei propri operatori, dovrà espletare il servizio in collegamento con l'Ufficio di Servizi Sociali e nello specifico con il tecnico referente del servizio disabili

ART.7

Al personale impiegato dall'Ente convenzionato dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di categoria o in assenza, dal C.C.N.L. UNEBA e relativi oneri previdenziali ed assistenziali. L'Ente aggiudicatario, dovrà assumere il personale nel rispetto dell'art. 34 del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo ed inserimento lavorativo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere apposita documentazione dell'avvenuto adempimento. Copia della presente convenzione, unitamente alla copia del contratto stipulato, verrà fatto pervenire dall'Amministrazione Comunale all'INPS e all'ispettorato del lavoro territorialmente competenti.

ART.8

Per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, il Comune di Partinico, si impegna a corrispondere, all'Ente in soluzioni mensili posticipate, il corrispettivo correlato al numero delle effettive prestazioni orarie erogate a favore degli utenti, desunte dalla rilevazione delle presenze degli operatori, e dall'attestazione mensile delle presenze giornaliere dell'alunno con disabilità rilasciata da parte dell'Istituto scolastico. Solo per il primo giorno di assenza del minore assistito verrà corrisposto il compenso esclusivamente per la prima ora, da considerarsi tempo limite di attesa

dell'arrivo in classe dall'alunno. L'eventuale permanenza dell'operatore presso la scuola non darà luogo alla corresponsione di alcun compenso.

L'importo orario previsto per l'espletamento dei servizi di autonomia e comunicazione è di € 18,73 e di per costi del personale. Costi di gestione quantificati nella percentuale del 2,5% per tutto il periodo, che saranno decurtati del ribasso offerto; iva (se dovuta) quantificata nella misura del 5%.

L'importo orario previsto per l'operatore socio sanitario (OSA) è di € 17,36, così come previsto dalle vigenti normative in materia di contratti collettivi nazionali del lavoro ed il relativo importo giornaliero sarà corrisposto in funzione dell'effettiva presenza giornaliera dell'operatore.

Quindi l'importo complessivo posto a base di gara è di € 167.952,40 di cui: € 163.856,00 costo del personale incomprimibile; € 4.096,40 spese generali (importo soggetto a ribasso) ed € 8.397,62 IVA nella misura del 5%. A tale importo sarà decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

Con tale corrispettivo l'Ente si ritiene compensato per il servizio prestatato anche per eventuali altre spese connesse o conseguenti all'attività di cui alla presente. L'Ente aggiudicatario non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi in aggiunta alla somma pattuita per il pagamento delle prestazioni. I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente, previa presentazione di fatture fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a fare segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative e contributive. L'Ente non potrà sollevare eccezioni alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

ART.9

Gli operatori utilizzati dovranno mantenere un contegno professionale rispettoso, diligente e corretto, Essi inoltre sono tenuti al segreto professionale in merito a eventi, accadimenti, notizie e tutto quanto riguarda direttamente e/o indirettamente i soggetti fruitori del servizio.

L'Ente si impegna a richiamare, multare e se è necessario, sostituire gli operatori che non osservano una condotta irreprensibile.

Tutte le segnalazioni e le richieste del Comune saranno impegnative per l'Ente.

L'Ente aggiudicatario è responsabile dei danni provocati alle persone e alle cose. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo dei propri uffici, gli adempimenti di cui agli artt. precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze della presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 5 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte lesa è l'Amministrazione Comunale, essa ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

ART.10

RECUPERO ORE

Per il periodo di mancata frequenza dell'alunno le ore non effettuate potranno essere recuperate con la flessibilità settimanale.

ART.11

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Ditta affidataria si impegna al pagamento mensile degli emolumenti agli operatori impiegati, indipendentemente dall'effettiva liquidazione del compenso da parte della stazione appaltante. La Ditta affidataria, nel provvedere all'assolvimento delle prestazioni che sono oggetto del presente disciplinare, si farà anche carico:

1. di garantire, in caso di assenza imprevista dell'alunno disabile, che l'assistente assegnato, per il primo giorno, attenda per 1 ora l'eventuale arrivo dell'assistito. Trascorso detto tempo, l'operatore all'autonomia e comunicazione lascerà il posto di lavoro e il relativo compenso verrà calcolato solo per l'ora di attesa;
2. di garantire che venga contattata la famiglia, anche tramite l'operatore all'autonomia e comunicazione, nell'ipotesi di assenza imprevista dell'assistito, per conoscere i presumibili tempi di assenza dell'alunno, onde evitare inutili attese in classe che, peraltro, non prevedono alcun corrispettivo.
3. In caso di sospensione delle attività educative e delle lezioni, determinate dal consiglio di istituto, cause estranee all'Ente gestore, lo stesso dovrà dare notizia immediata agli uffici di servizio sociale di questo Ente; tali giornate saranno considerate a tutti gli effetti, giornate di sospensione del servizio.
4. L'Ente convenzionato ha l'obbligo di produrre all'atto della presente sottoscrizione, l'elenco nominativo degli operatori con relativo titolo di studio, qualifica professionale e/o abilitazione all'esercizio della professione se previsto e richiesto per legge. Tale procedura dovrà essere effettuata ogni qualvolta si verificano sostituzioni definitive di personale.
5. L'Ente convenzionato dovrà garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità
6. La Ditta affidataria si obbligherà inoltre a tenere e a conservare:
 - 1) un registro giornaliero delle prestazioni erogate dagli operatori con indicazione dei nominativi degli assistiti e delle ore firmate giornalmente dagli insegnanti curricolari o di sostegno;
 - 2) un schedario degli operatori
7. Ai fini della liquidazione, l'Ente convenzionato dovrà allegare alla fattura elettronica, e i nominativi degli operati o reimpiegati (comprensivo delle sostituzioni) e delle prestazioni orarie rese da ciascuno nel mese di riferimento, controfirmato dal responsabile dell'ente convenzionato, copia fogli firma,

attestazione mensile delle presenze giornaliere dell'alunno con disabilità assistito, rilasciata da parte dell'Istituto scolastico.

ART.12

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di personale in servizio civile, a supporto dell'attività. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e personale in servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile e penale verso terzi, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'Amministrazione Comunale e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari e il personale in servizio civile, non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari e il personale in servizio civile deve, quindi, essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e di personale in servizio civile non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

ART.13

La presente convenzione ha decorrenza dal mese di ..come meglio specificato all'art.1 del presente capitolato, ed in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della sussistenza di ragione di convenienza e di pubblico interesse nonché accettazione della ditta aggiudicataria ai sensi .

ART.14

Per qualsiasi controversia tra il Comune e l'Ente convenzionato, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, il foro competente è quello di Palermo.

ART.15

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

ART.16

Tutte le spese di contratto (bollo, registro, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'Ente convenzionato.